



APPEL A CANDIDATURES INTERNE

La Chambre d'agriculture et de la pêche de Nouvelle-Calédonie (CAP-NC) est susceptible de recruter en **CDI** à temps plein, à compter de juin 2022 :

UN SECRETAIRE ACCUEIL POLYVALENT (H/F)

Code ROME : M1601

Sous la responsabilité du Responsable des services Pôle Appui aux Ressortissants, la personne retenue sera chargée de :

- Procéder à l'accueil physique, téléphonique et réceptionner les mails des ressortissants agricoles et du public : information et orientation
- Accompagner ce même public dans leurs démarches pour le registre de l'agriculture et de la pêche et le Centre de Formalité des Entreprises
- Participer à la complétude et fiabilité des données du Registre Agricole (RA) ainsi que le Centre de Formalité des Entreprises (CFE)
- Assurer des missions ponctuelles pour les autres services de la CAP-NC : inscription, encaissements distribution de boucles, de livrets ...
- Effectuer la réception et le dispatch du courrier en interne
- Réaliser la revue de presse générale, juridique et technique
- Gérer la logistique des salles : planning, aménagement du mobilier, café, etc.

Localisation : Province Sud, NOUMEA, au siège de la CAP-NC.

Profil souhaité :

- Diplôme : BAC à BAC+2, expérience professionnelle souhaitée
- Maitrise des logiciels de bureautique : Excel, Word, Powerpoint
- Maitrise des applicatifs métiers : Elise, Pheb
- Bonne présentation et bonne élocution exigées et bonne capacité rédactionnelle
- Grand sens du service du public : calme, souriant, maîtrise de soi
- Grande capacité d'adaptabilité, confidentialité, autonomie et rigueur
- Ponctualité de rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Être force de propositions

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent adresser au plus tard le **mercredi 4 mai 2022 à 16h30**, par courrier au siège de la Chambre d'agriculture et de la Pêche – BP 111 – 98845 Nouméa cedex – ou par mail à rh@cap-nc.nc leur dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Président de la Chambre d'agriculture et de la Pêche précisant les prétentions salariales
- Un CV actualisé indiquant la date d'arrivée sur le Territoire si non Citoyen(ne) calédonien(ne) ;
- Les copies des diplômes ;

Tout dossier incomplet sera irrecevable.

Les personnes retenues sur dossier seront reçues pour un entretien devant le comité de recrutement.

La Chambre d'agriculture et de la Pêche se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à cette offre d'emploi.

Le Président, Gérard PASCO

