



## **APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE**

La Chambre d'agriculture et de la pêche est susceptible de recruter **en CDD de 12 mois** et dans les plus brefs délais :

### **UN CONSEILLER ECONOMIQUE (H/F)** **ROME : M1402**

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Appui aux Ressortissants, le Conseiller économique assurera, pour les services suivants :

- Accueil et accompagnement des ressortissants
  - o Assurer les rendez-vous d'accueil, de diagnostic et d'information de tout public ayant un intérêt dans les filières agricoles, élevage ou pêche
  - o Assurer les prestations de montage de projet complet (business plan) tant sur la partie économique, juridique, fiscal et sociale
  - o Assurer le suivi des prévisionnels et être en capacité d'assister les ressortissants dans l'analyse des activités
  - o Savoir réaliser des évaluations foncières à la demande des ressortissants ou de partenaires
  - o Assurer la coordination du travail intra et inter-service, des priorités dans le respect des consignes
  - o Contribuer à la circulation fluide de l'information et à la cohérence des actions au sein de l'équipe et inter-service
- Animer le dispositif REAGIR
  - o Animer la cellule REAGIR de la CAP-NC : communiquer, informer, promouvoir et être l'interface du dispositif auprès du public et des partenaires externes
  - o Accueillir les ressortissants qui rencontrent des difficultés pour leur venir en aide : écoute, diagnostic, analyse de l'activité, accompagnement dans toutes les démarches nécessaires
  - o Faire le lien avec les services internes (services techniques, centres de gestion) et partenaires externes (banques, provinces, partenaires de médiation, etc.) pour faciliter toutes les démarches (administratives, négociations, soutien psychologique, etc.)
  - o Organiser la remontée d'information et un reporting régulier
- Collaborer avec les centres de gestion
  - o Venir en soutien des centres de gestion sur le conseil en gestion
  - o Réaliser des analyses de bilans des adhérents des centres de gestion, notamment lors des remises annuelles
- Structurer la collecte des données technico-économiques
  - o Faire une cartographie des données économiques et techniques existantes au sein de la CAP-NC
  - o Proposer une méthode d'organisation pour une exploitation pertinente et une valorisation des données
  - o Alimenter en données récurrentes la Lettre Calédonie Agricole (magazine bimestriel)
- Représenter la Chambre d'agriculture et de la pêche et participer aux démarches transversales
  - o Informer, expliquer, clarifier le rôle de la CAP-NC auprès des publics rencontrés
  - o Promouvoir tous les services de la CAP-NC auprès de ces publics
  - o Faire preuve d'exemplarité dans le fond et la forme, dans toutes les démarches et en toutes situations
  - o Mettre en œuvre toutes les missions conformément aux procédures administratives, qualité, sécurité en vigueur au sein de la Chambre
  - o Participer à la démarche de santé, sécurité au travail dans son périmètre d'activité

D'une manière générale, participer aux actions mises en place au sein du Pôle Appui Ressortissants.

**Localisation :** Province Sud, NOUMEA avec des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire.

**Profil souhaité :**

- BAC+5 (Ecole de commerce ou ingénieur ...)
- Expérience dans le secteur agricole souhaitée
- Expérience réussie dans le management d'équipe appréciée
- Forte capacité rédactionnelle et reporting
- Capacité d'écoute et de conseil avec une bonne pédagogie
- Bonne connaissance du pack office, spécifiquement Excel et des logiciels spécifiques (registre, mercuriales, etc...)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie et maturité dans les décisions
- Empathie et bienveillance
- Grande rigueur dans le travail et la parole
- Intelligence relationnelle dans le respect du devoir de confidentialité
- Prise de recul et objectivité
- Permis B obligatoire

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent adresser au plus tard le **vendredi 13 mai 2022 à 16h00**, par courrier au siège de la Chambre d'agriculture et de la Pêche – BP 111 – 98845 Nouméa cedex – ou par mail à [rh@cap-nc.nc](mailto:rh@cap-nc.nc) leur dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Président de la Chambre d'agriculture et de la Pêche ;
- Un CV actualisé indiquant la date d'arrivée sur le Territoire si non Citoyen(ne) calédonien(ne) ;
- Les copies des diplômes ;

Tout dossier incomplet sera irrecevable.

Les personnes retenues sur dossier seront reçues pour un entretien devant le comité de recrutement.

La Chambre d'agriculture et de la Pêche se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à cette offre d'emploi.

Le Président, Gérard PASCO

