

APPEL A CANDIDATURES

La Chambre d'agriculture et de la pêche est susceptible de recruter **en CDD, à temps complet, pour une durée de quatre mois** et pour une prise de poste **au 23 novembre 2026** :

UN COMPTABLE (H/F) **ROME : M1203**

Sous l'autorité de le/la chef(fe) comptable, le(a) Comptable tient la comptabilité à jour selon les normes comptables et budgétaires en vigueur et dans le respect des délais imposés. Il/elle assiste le/la chef(fe) comptable dans tous les aspects comptables et financiers. Il/elle met en œuvre les procédures comptables et financières et assure la continuité des activités du service lors des absences des membres de l'équipe.

Tenue et contrôle des flux comptables (ventes, achats, trésorerie, social)

- Traitement et révision comptable mensuelle (achats, ventes, trésorerie, social), clôture mensuelle ;
- Gestion du dossier engrais : saisie, lettrage et mise au paiement des factures ; lien avec la chargée de gestion engrais, inventaires, suivi des subventions, mise en place d'indicateurs pertinents (arrêté mensuel des comptes du dock, remontée des factures de vente, vérification de la cohérence entre le tableau de suivi des imports -Excel- et la comptabilité) ;
- Gestion de la trésorerie (suivi et contrôle de la saisie des banques, rapprochements bancaires, contrôle des caisses, suivi des emprunts et des DAT, prévisionnels de trésorerie) ;
- Intégration en comptabilité et contrôle mensuel des écritures de salaires ;
- Gestion des immobilisations (saisie, cession et inventaires) ;
- Qualification de la donnée financière dans PtoP, contrôler la cohérence entre PtoP et la comptabilité ;
- Production du reporting mensuel.

Participer à la mise en œuvre du contrôle interne financier

- Mise en œuvre des procédures comptables et financières avec le/la responsable ;
- Participer à l'optimisation de la communication financière et des outils de gestion.

Participer à l'établissement des états financiers et des budgets exécutés

- Participer à la clôture des comptes ;
- Documenter, justifier le dossier de révision comptable de fin d'exercice et participer à la rédaction des commentaires des budgets exécutés.

Et de manière plus générale, assister le/la chef(fe) comptable dans tous les aspects comptables et financiers, notamment la préparation des plans de trésorerie, des Plans pluriannuels d'investissements liés aux plans pluriannuels de fonctionnement.

Parcours, compétences et connaissances

- BTS en comptabilité ou équivalent (niveau BAC+2).
- Expérience professionnelle souhaitée de 3 à 5 ans en cabinet comptable ou en entreprise.

Savoir-faire et savoir-être

- Rigueur,
- Confidentialité,
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Adaptabilité,

- Anticipation,
- Capacité d'organisation.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent adresser, au plus tard **mardi 22 septembre 2026**, par courrier au siège de la Chambre d'agriculture et de la pêche – BP 111 – 98845 Nouméa cedex – ou par mail rh@cap-nc.nc leur dossier complet comprenant :

- Une lettre de motivation au Président de la Chambre d'agriculture et de la pêche ;
- Un CV actualisé indiquant la date d'arrivée sur le territoire si non citoyen(ne) calédonien(ne) ;
- Les prétentions salariales.

Les copies des diplômes et les justificatifs d'emploi pourront être demandés ultérieurement.

Les personnes retenues sur dossier seront convoquées pour un entretien devant le comité de recrutement.

La Chambre d'agriculture et de la pêche se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à cet appel à candidatures.

Le Directeur Général,



Guylain DECOUDENHOVE