



SUIVI ADMINISTRATIF DES ENTREPRISES

PUBLICS

Porteurs de projets agricoles ou de pêche, ou ressortissants déjà installés

PRÉREQUIS

Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)

MODALITÉS DE LA FORMATION

En présentiel

DURÉE : 8 heures

CONTENU : THÉORIE ET PRATIQUE

L'intérêt d'un suivi administratif :

L'importance d'un suivi, pour qui ? pourquoi ?

Les documents commerciaux :

Connaître le lexique, définir l'ordre des divers documents commerciaux, reconnaître les mentions obligatoires, savoir le transmettre au bon moment

Organisation administrative :

Définir des méthodes d'organisation, traiter ses mails, maîtriser le classement (informatique et physique)

CONTRÔLE DES ACQUIS

Quizz

COÛT : 17 700 F XPF

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt d'un suivi administratif
- Identifier les documents commerciaux
- Savoir organiser son travail administratif