



La Fédération des Pêcheurs Professionnels Côtiers de la Province Sud est susceptible de recruter un(e) animateur(trice) de réseau associatif (H/F)

Contexte :

La FPPCPS est une association qui regroupe les pêcheurs professionnels côtiers à l'échelle de la province Sud. Ses missions principales sont : fédérer les pêcheurs professionnels en province Sud, informer ses membres des actualités concernant la profession, accompagner les projets collectifs et défendre les intérêts communs, valoriser la profession et les produits de la pêche côtière à l'échelle de la province Sud, collaborer avec la Chambre d'Agriculture et de la Pêche ainsi qu'avec les autres fédérations provinciales aux projets à l'échelle pays.

Missions principales du poste :

L'animateur(trice) est placé(e) sous la responsabilité du (de la) Président(e) de la FPPCPS. Il(elle) a pour missions principales de :

- Animer le réseau d'adhérents et assurer le développement de l'association : accueil et communication avec le réseau d'adhérents, maintien du contact avec les membres, développement du réseau de l'association
- Animer la vie associative : organiser et animer les réunions, assurer l'interface avec les partenaires, organiser et gérer la défense des intérêts de l'association
- Développer et conduire les missions et projets de la structure
- Assurer le suivi administratif et Ressources Humaines de la structure : suivi financier de l'association, gestion budgétaire courante, rédaction des courriers, bilans et comptes-rendus, permanence téléphonique
- Représenter l'association auprès des partenaires
- Collaborer avec les administrateurs de l'association
- Collaborer avec les acteurs (Institutions, Organisations des Professionnels de la Pêche) sur les projets de filière et les événements.

Profil recherché :

- Bac +2 minimum
- Expériences requises dans les domaines de l'animation en lien avec les thématiques pêche, ou agriculture ou environnement
- Bonne connaissance du fonctionnement des structures associatives
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe
- Goût pour l'animation
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques dont les outils de la communication
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation
- Grande autonomie

- Polyvalence

Conditions d'exercice du poste :

- CDD à temps partiel (4/5) sur un an
- Basé sur Nouméa avec déplacements en Province Sud et occasionnellement sur tout le territoire
- Permis B et véhiculé
- Poste à pourvoir dès début janvier 2027.

CV et lettre de motivation à envoyer à : **presidence.fppcps@gmail.com** au plus tard le 16 novembre 2026 à 12h00, heure de Nouméa.

Pour toute information complémentaire : **74 23 31 / presidence.fppcps@gmail.com**